

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр медицинской профилактики»**

СОГЛАСОВАНО

Глав. врач ОГБПОЗ «ЦМП»

_____ Е.А. Линок

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТБМК»

_____ Т.Ю. Ложкина

«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О П ЗАОЧНОМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

«ЗДОРОВЬЕ И ПИТАНИЕ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения II заочного межрегионального студенческого Конкурса санитарно-просветительных работ «Здоровье и питание» (далее - Конкурс).

1.2 Организаторами Конкурса являются:

- Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж);
- Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики» (далее – Центр).

1.3 Конкурс проводится заочно на базе ОГБПОУ «ТБМК» в два этапа:

- **первый этап:** прием и регистрация заявок и Конкурсных работ с **22 января по 19 февраля 2018 г.**
- **второй этап:** экспертиза представленных материалов членами жюри Конкурса в срок с **20 до 28 февраля 2018 года**, подведение итогов 2 марта 2018 года.

1.4 Конкурс проводится в трех номинациях:

- Лучшая памятка
- Лучший буклет
- Лучший санитарный бюллетень

2 Цель и задачи Конкурса

2.1 **Целью** Конкурса является популяризация и пропаганда принципов правильного питания среди обучающихся и населения разных возрастов и профессий, спортсменов, а также повышении социального опыта обучающихся в решении профессиональных задач.

2.2 **Задачи** Конкурса:

- развитие общих и профессиональных компетенций (проводить санитарно-гигиеническое просвещение и воспитание населения);
- поддержка творческой активности студентов;
- укрепление взаимодействия Колледжа с профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) медицинского профиля Сибирского федерального округа и организациями практического здравоохранения.

3 Участники Конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут быть студенты ПОО медицинского профиля Сибирского федерального округа, всех специальностей и курсов, а также специалисты практического здравоохранении среднего звена, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам.

3.2 К участию в Конкурсе допускаются работы, выполненные индивидуально или в соавторстве (не более 3 человек).

3.3 Участник может выбрать тему и подготовить конкурсную работу самостоятельно либо под руководством преподавателя или медицинского работника.

3.4 Каждый участник может подать не более одной заявки (индивидуальной или в соавторстве) в каждой из номинаций.

3.5 В каждой номинации одна ПОО может представить **не более 3 работ** конкурсантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, и **не более 3 работ** конкурсантов, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

4 Организация Конкурса

4.1 Для организации и проведения Конкурса **не позднее 10 января 2018 года** создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2 Оргкомитет формируется из числа педагогов Колледжа, сотрудников Центра и иных представителей работодателя, не являющихся руководителями Конкурсантов.

4.3 В обязанности Оргкомитета входит:

- подготовка и рассылка информационных материалов о проведении Конкурса в срок **до 15 января 2018 года**;
- размещение информации о проведении и итогах Конкурса на официальных сайтах Колледжа и Центра;
- организация приема и регистрации заявок и конкурсных материалов;
- разработка критериев оценки конкурсных работ по номинациям;
- формирование жюри Конкурса;
- непосредственная организация и контроль проведения мероприятия;
- составление отчетной документации;
- выдача сертификатов, дипломов, благодарственных писем участникам Конкурса.

4.4 Жюри формируется из числа педагогов Колледжа и иных ПОО медицинского профиля, сотрудников Центра и представителей работодателя, не являющихся руководителями Конкурсантов.

4.5 В обязанности Жюри входит:

- проведение индивидуальной экспертизы представленных материалов в соответствии с разработанными критериями;
- заполнение сводной ведомости оценок участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

5 Порядок проведения Конкурса

5.1 Для участия в Конкурсе в срок до **19 февраля 2018 года** в Оргкомитет представляются:

- заявка на участие в Конкурсе по установленной форме (Приложение № 1);
- конкурсные работы.

5.2. Материалы высылаются на электронный адрес **skripnik_olga1954@mail.ru**.

5.3 Документы предоставляются в электронном виде в виде в формате:

- заявки и памятки - Microsoft Office Word;
- буклеты - Microsoft Publisher;
- санбюллетени - PDF.

5.4 Работы оформляются в соответствии с установленными требованиями Требования к оформлению работы (Приложение № 2).

5.5 Работы оцениваются в соответствии с установленными критериями (Приложение № 3).

5.6 Факт подачи работ на Конкурс означает передачу автором прав публикации памятки, буклета или санбюллетеня (с указанием автора) на сайтах Колледжа и Центра.

6 Подведение итогов Конкурса, награждение победителей

6.1 Итоги Конкурса подводятся **2 марта 2018 года**.

6.2 Жюри определяет победителей и призеров в каждой номинации.

6.3 Если конкурсная работа имеет высокое качество, по мнению Жюри, заслуживает поощрения, но не получает призовое место, Жюри может принять решение о выделении дополнительных призовых мест (1, 2, 3 место, лауреатство).

6.4 Общее количество победителей, призеров, лауреатов конкурса в каждой номинации не должно превышать 25% от числа участников.

6.5 Победители, призеры, лауреаты Конкурса в каждой номинации будут награждены дипломами I, II, III степени за 1, 2, 3 место соответственно или дипломами лауреатов.

6.6 Жюри оставляет за собой право помимо основной Конкурсной программы выделить дополнительные номинации и определить в них по одному победителю (лауреату).

6.7 Всем участникам Конкурса и их руководителям выдаются сертификаты в соответствии с приказом от 24.10.2017 № 157-од «Об утверждении сертификатов и дипломов участникам мероприятий, проводимых на базе ОГБПОУ «ТБМК».

6.8 Сертификаты, дипломы и благодарственные письма будут высланы в электронном виде всем иногородним участникам заочного Конкурса, а также их руководителям не позднее 15 марта 2018 года на адреса, указанные в заявках.

6.9 При желании участников, электронные версии сертификатов и дипломов могут быть высланы на официальные адреса ПОО или ЛПО.

6.10 Работы, занявшие призовые места, будут представлены на сайтах и стенде Колледжа и Центра, а также (по согласованию) на стендах иных образовательных и ЛПО не позднее 20 марта 2018 г.

Контакты:

Скрипник Ольга Георгиевна

8-952-881-96-05

e-mail: skripnik_olga1954@mail.ru

Гречишникова Наталья Ильинична

8-909-545-95-64

e-mail: gni.tomsk@mail.ru

Заявка на участие
во II заочном межрегиональном
конкурсе санитарно-просветительных работ

г. Томск
22 февраля – 2 марта 2018 года

Ф.И.О. (полностью) участника	
Ф.И.О. (полностью), должность руководителя	
Полное и краткое название образовательной организации/ЛПО (в соответствии с уставом)	
Почтовый адрес образовательной организации/ЛПО	
Специальность, курс, № группы <i>(для студентов)</i>	
Номер контактного телефона участника	
Контактный e-mail участника	
Номинация	
Наименование предоставленной работы	
Дополнительно: электронный сертификат (диплом) выслать	на личный e-mail на e-mail организации <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Требования к оформлению памятки

1. Памятку можно оформить как один лист А4 или лист А4 сложенный вдвое, это зависит от объема материала (удобно использовать программу **Microsoft Word**).
2. Памятка должна содержать сведения об авторе (ФИО и название ПОО).
3. Форматирование текста: шрифт 12-14 пунктов, междустрочный интервал 1,0. Поля памятки со всех сторон - по 1 см.
4. Иллюстрации должны составлять примерно 30% памятки. Если иллюстрации заимствованы, то необходимо указать источник.
5. Иллюстрации располагают с использованием форматирования «по контуру» или «вокруг рамки».
6. Текст памятки должен соответствовать целевой аудитории. Язык должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, медицинской терминологии.
7. Соответствие содержания памятки заявленной тематике.
8. Текст разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Названия разделов должны быть меткими, ярко выделяющимися.
9. Памятка должна иметь профилактическую направленность.

Требования к оформлению буклета

1. Информационные буклеты – информационно-просветительный материал малой формы, который должен складываться втрое.
2. При составлении буклета использовать программу **Microsoft Publisher**.
3. Работы должны соответствовать тематической направленности.
4. Каждый буклет должен быть авторским (исключено копирование материалов других буклетов).
5. Наличие иллюстраций по теме не должно превышать 30% от общей информации. Если иллюстрации заимствованы, то необходимо указать источник.
6. Памятка должна содержать сведения об авторе (ФИО и название ПОО) и название буклета.
7. Необходимо указать источник используемой информации.
8. Текст буклета должен соответствовать целевой аудитории. Язык должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, медицинской терминологии.
9. Текст разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Названия разделов должны быть меткими, ярко выделяющимися.
10. Буклет должен иметь профилактическую направленность.

Требования к оформлению бюллетеня

1. Санитарный бюллетень — форма санитарной стенной печати (газеты). Расположение — горизонтальное.
2. Бюллетень предоставляется в формате **PDF**.
3. Работы должны соответствовать тематической направленности.
4. Каждый бюллетень должен быть авторским (исключено копирование материалов других буклетов).
5. Термин «Санитарный бюллетень» не пишется, порядковый номер не ставится.
6. Бюллетень делится на 4 - 6 столбцов шириной 12 - 14 см.
7. В бюллетене должны быть выделены абзацы, а знаки препинания (восклицательный знак, многоточие, тире и т.д.) лучше использовать как можно реже.
8. В правом углу бюллетеня указывают фамилию, имя, отчество ответственных за выпуск и дату.
9. Размеры бюллетеня обычно составляют 90 х 60 см.
10. Каждая статья имеет свой цветной подзаголовок.
11. Изобразительная часть вместе с текстовой не должны перегружать бюллетень.
12. Эмблемы («кресты» и «змеи») не ставят.

Критерии оценки буклета, памятки, бюллетеня

1. Актуальность информации.
2. Соответствие содержания заявленной тематике.
3. Доступность текста для целевой аудитории.
4. Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов, правильное расположение фотографий, подписей).
5. Корректность текста (отсутствие орфографических, стилистических и пунктуационных ошибок).
6. Оптимальное сочетание текста и иллюстраций.
7. Выраженная профилактическая направленность работы.
8. Корректное оформление заимствований.